

PRAKTIKPLAN FOR ØSTERHÅBSKOLEN

Skoleåret 2018-2019

Resumé

Uddannelsesplan for Østerhåbskolens overordnede principper for praktik.



Indhold

Velkommen til din/jeres praktik på Østerhåbskolen.....	2
Beskrivelse af Østerhåbskolen og af arbejdet med praktikken	2
Praktisk information:.....	2
Praktik	3
Dokumentation.....	3
Praktikvejledning	3
Modulgodkendelse	4
Praktikkens organisering.....	5
Praktikkens indhold.....	5
Studieaktivitetsmodel.....	6
Praktik består af tre kompetenceområder:	7
Prøver i praktik på niveau I, II og III	7
Praktikniveau I.....	8
Praktikniveau II.....	10
Praktikniveau III	12

Velkommen til din/jeres praktik på Østerhåbskolen

Vi håber du/I vil få udbytte af dit/jeres praktikophold, og føle dig/jer tilpas på skolen og i samarbejdet med lærere og andre personalegrupper. Vi ser det som en god inspiration, at have lærerstuderende på skolen, og vi er åbne for et samarbejde med dig/jer vedrørende den praktiske del af din uddannelse som lærer.

Denne uddannelsesplan beskriver skolens overordnede principper for praktikken. Den følger i store træk UCLs forslag til opbygning og indhold

Østerhåbskolen dækker over flere matrikler.

I Horsens er der skole på:

Sdr. torstedvej 1, hvor 4-9 klasse befinder sig.

Sdr. torstedvej 10 (flyveren) hvor 0-3 klasse befinder sig.

Grønhøjvej 1 i Hatting, hvor der er skole fra 0-6 klasse.

Beskrivelse af Østerhåbskolen og af arbejdet med praktikken

Praktisk information:

Østerhåbskolen

Sdr. Torstedvej 1

8700 Horsens

Telefon: 76 29 32 30

Mail: ohs@horsens.dk

Praktik

Praktikken forbinder uddannelsens teori og praksis med henblik på, at den studerende opnår kompetence til at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb. Den studerende skal i praktik i sine valgte undervisningsfag, og praktikken forberedes, gennemføres og efterbehandles i et samarbejde mellem undervisningsfagene og lærerens grundfaglighed.

Den studerende har mødepligt til praktikken!

Praktikken består af 3 moduler på hver 10 ECTS, og de tilrettelægges i overensstemmelse med den progression mellem niveau I, II og III, som det er angivet i kompetencemålene for faget praktik (jf. bekendtgørelsens bilag 3). Hver praktikperiode afsluttes med en prøve.

Praktik omhandler:

- Den praktiske/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og
- Den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis.

Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Dokumentation

Den studerende er forpligtet til løbende at dokumentere praktikarbejdet f.eks. i en arbejdsportefølje, logbog el.lign. Den studerende har ansvaret for i løbet af praktikperioderne at arbejde med forskellige digitale medier og forskellige former for produkter, artefakter eller lignende, der dokumenter egen og andres undervisningspraksis. Empiri i form af f.eks. videooptag, observationer og/eller interview skal indgå i hver praktik, samt danne afsæt for prøven i praktik.

Den studerende har pligt til at anonymisere alle erfaringer fra praktikken, som beskrives i opgaver udarbejdet i forbindelse med praktikken.

Praktikvejledning

Praktikskolen stiller praktiklærere til rådighed for vejledning. Den studerende har ansvaret for at forberede og planlægge vejledningerne.

Praktiklæreren gennemfører regelmæssigt vejledning, som tager udgangspunkt i de studerende med henblik på at opfylde praktikkens kompetencemål. Praktikskolen afgør selv, om det er praktikkoordinator eller praktiklærer fra skolen, der er eksaminator.

Læreruddannelsen udpeger en mentor for hver praktikgruppe. Mentor har til opgave at vejlede den studerende i processen før praktikken, samt under udarbejdelsen af praktikopgaven.

Mentor er eksaminator ved prøven.

Undervejs i praktikken gennemføres så vidt muligt en trepartsamtale mellem studerende, praktiklærer og mentor fra seminariet (det kan evt. ske virtuelt). Formålet er at reflektere og drøfte problemstillinger knyttet til praktikken, at sætte fokus på forholdet mellem teori og praksis, samt at kvalificere den studerendes arbejde med praktikopgaven til prøven.

Modulgodkendelse

Den studerendes praktikskole godkender modulet ved afslutningen af praktikken, og meddeler

1. Den studerende og
2. Studiekontoret på læreruddannelsen om den studerende kan indstilles til prøve.

Følgende kvantitative krav skal opfyldes for, at modulet kan godkendes:

- Der er mødepligt til praktikken.
- Aflevering af undervisningsplan og relevante dokumenter før praktikkens start. Skolen fastsætter det hensigtsmæssige afleveringstidspunkt.
- Deltagelse i møder indkaldt af praktikskolen.
- Ved sygdom gælder skolens regler for sygemelding. Ved mere end 5 dages fravær skal praktik-delperioden tages om eller forlænges tilsvarende.
- Alle mødetidspunkter skal overholdes.

Praktikkens organisering

- Praktikken foregår i grupper på 1-4 studerende.
- UCL sender oversigt over studerende til praktikkoordinator - Juli
- Praktikkoordinator aftaler forløb med skolens medarbejdere - August/september
- Praktikkoordinator sender et oplæg til praktikskema til studerende sammen med indkaldelse til introduktionsmøde.
- Introduktionsmøde på skolen (studerende og praktikkoordinator). De studerende tager efter mødet kontakt til praktiklærerne - September
- Der aftales en dag, hvor de studerende er på Østerhåbskolen en hel dag. Her kan man mødes med praktiklærerne.
- Studerende sender kort beskrivelse af målsætning/fokuspunkter til praktiklærere – senest 2 uger før første delpraktik begynder.
- Evt. vejledning – kort før praktik.
- Første delpraktik.
- Mentorforløb (praksistilknytning).
- Studerende sender kort beskrivelse af målsætning/ fokuspunkter/ undervisningsplaner til praktiklærere, 2 uger før anden delpraktik begynder,
- Anden delpraktik.
- Prøve på UCL.

Praktikkens indhold

Praktikken organiseres så arbejdsbyrden svarer til en 37 timers arbejdsuge. Arbejdet lægges som regel på skolen. Mødetider, udenfor skematimer, aftales med praktiklæreren.

Praktikken består bl.a. af

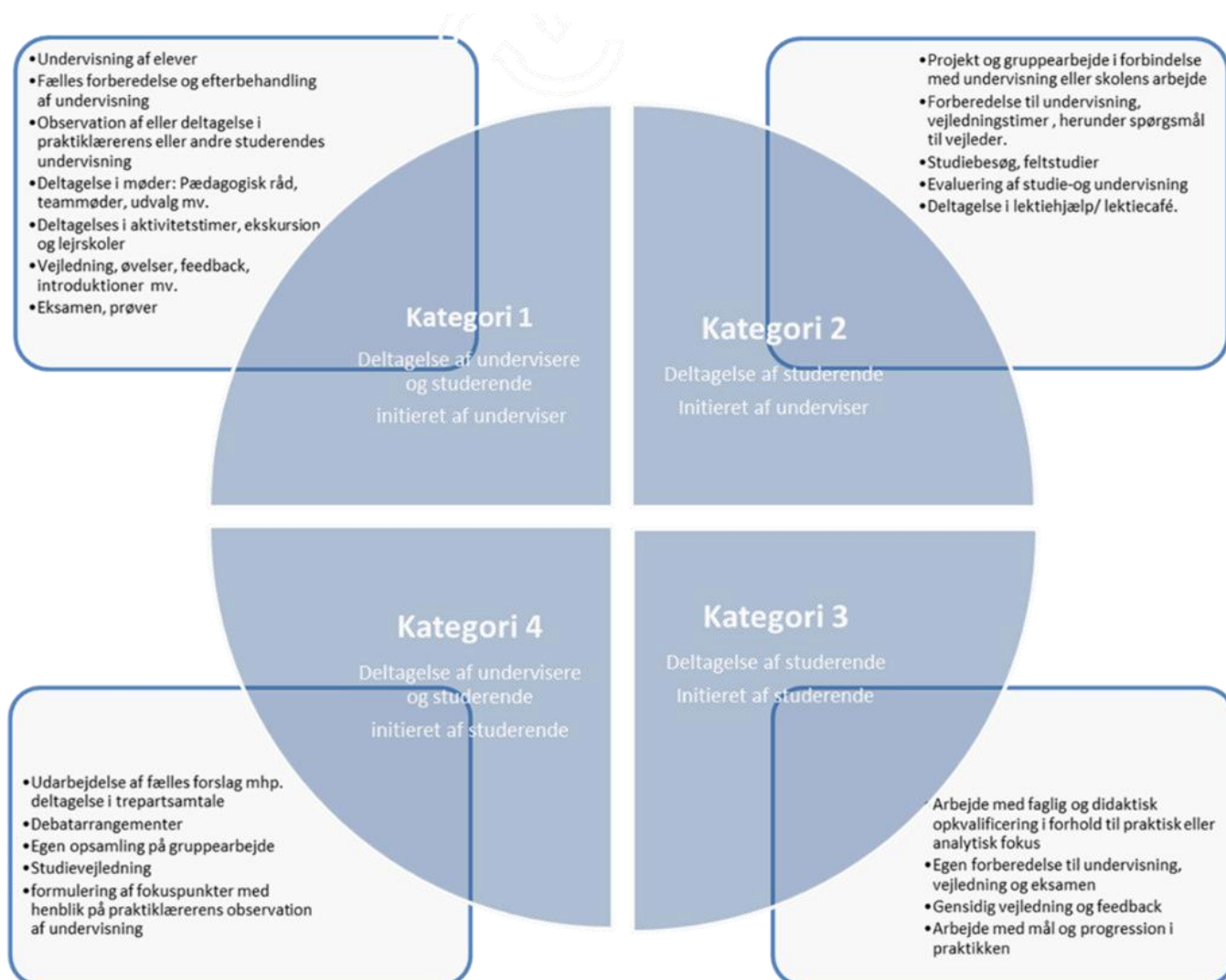
- 10-15 lektioner undervisning ugentligt á 90 min.
- Tilsyn og forberedelse.
- Forberedende og evaluerende møder.

Studieaktivitetsmodel

Den følgende studieaktivitetsmodel skal synliggøre, hvem der initierer og hvem der deltager i de forskellige undervisnings- studie- og læringsaktiviteter, og at studiet er et fuldtidsstudium på gennemsnitlig 37 arbejdstimer pr. uge bestående af forskellige aktiviteter.

Den anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.

Studiet foregår i spændingsfeltet mellem på den ene side læreruddannelsens praksis og de studerendes læreprocesser og på den anden side skolens praksis og elevernes læreprocesser. Gennem den studerendes egne erfaringer med undervisning og læring øver den studerende sig i at reflektere over undervisning og læreprocesser, som medvirker til at udvikle den studerendes kompetencer til at begrunde, gennemføre og udvikle pædagogisk praksis i skolen.



Praktik består af tre kompetenceområder:

Kompetenceområde 1: Didaktik

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

Disse tre kompetenceområder er gennemgående for alle tre niveauer i læreruddannelsen.

På følgende sider kan man læse om praktikken i de tre niveauer, samt bedømmelseskriterier.

Prøver i praktik på niveau I, II og III

Ved prøverne på alle tre praktikkniveauer bedømmes i hvilken grad kompetencemålene/områderne er opfyldt (se de næste sider). Ved prøven skal den studerende demonstrere viden og færdigheder indenfor alle tre kompetenceområder: didaktik, klasseledelse og relationsarbejde. Præstationen ved prøven udgør sammen med praktikopgaven grundlaget for bedømmelsen.

Hvert praktikkniveau skal være bestået, før den studerende går i gang med næste niveau.

Det er derfor vigtigt, at man som praktiklærer orienterer sig i praktikkniveauerne på næste side, så man arbejder sammen med og vurderer de studerende ud fra de rigtige niveauer. En studerende kan kun komme til næste niveau ved at bestå foregående niveau.

Bemærk højre kolonne: hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på niveau I, II, III?

Praktikniveau I

Kompetenceområder	Kompetencemål	Færdighedsmål Den studerende kan:	Vidensmål Den studerende har viden om:	<i>Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikniveau I?</i>
<p>1. Didaktik</p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger. • Redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder. • Organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger. • Evalueringsformer og tegn på elevs målopnåelse på praktikskolen, observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder. 	<p>Praktiklærer: Skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og tilrettelægges i en klasse. Den studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning, som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro.</p> <p>Studerende: Skal tydeliggøre undervisningens ramme f.eks. ved at skrive dagsorden.</p>

<p>2. Klasseledelse</p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lede elevernes deltagelse i undervisningen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseledelse 	<p>Praktiklærer: Skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis kunne demonstrere, hvordan man som lærer kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen</p> <p>Studerende: Med støtte fra praktiklæreren skal den studerende udvikle sine kommunikative kompetencer.</p>
<p>3. Relationsarbejde</p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationens betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever. • Kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation • Elevtrivsel • Motivation • Læring • Elevrelationer • Skole-hjem samarbejde 	<p>Praktiklærer: Giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p> <p>Studerende: Skriver et informationsbrev til forældrene i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p>

Praktikniveau II

Kompetenceområder	Kompetencemål	Færdighedsmål Den studerende kan:	Vidensmål Den studerende har viden om:	Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikniveau II?
<p>1. Didaktik</p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen. Evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte. Observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen. 	<ul style="list-style-type: none"> Undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it. Formative og summative evalueringsmetoder samt test. Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder. 	<p>Praktiklærer: Samarbejder dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse samt kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb.</p> <p>Studerende: Med støtte fra lærerne opnår den studerende professionel kommunikation - mundtligt og skriftligt.</p>

<p>2. Klasseledelse</p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseledelse • Læringsmiljø • Klassens sociale relationer 	<p>Praktiklærer: Udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne.</p> <p>Studerende: I samarbejde med lærerne arbejder de studerende med klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer.</p>
<p>3. Relationsarbejde</p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse • Kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel • Professionel kommunikation - mundtligt og digitalt 	<p>Praktiklærer: Viser, hvordan man kan støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, i samarbejde med forskellige parter på skolen.</p> <p>Studerende: Arbejder med processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>

Praktikniveau III

Kompetence - områder	Kompetencemål	Færdighedsmål Den studerende kan:	Vidensmål Den studerende har viden om:	<i>Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikniveau III?</i>
<p>1. Didaktik</p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner. • Evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt. • Udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer. • Metoder til formativ og summativ evaluering. • Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder. 	<p>Praktiklærer: Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen.</p> <p>Studerende: I samarbejde med lærerne arbejdes der med anerkendende kommunikation, ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde, samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>

<p>2. Klasseledelse</p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Læringsmiljø • Inklusion • Konflikt håndtering og mobning 	<p>Praktiklærer: Samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.</p> <p>Studerende: Kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel.</p>
<p>3. Relationsarbejde</p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen. • Kommunikere med forældre om elevernes skolegang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Anerkendende kommunikation • Ligeværdigt samarbejde • Inklusionsprocesser • Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde • Samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper. 	<p>Praktiklærer: Lærerne vil sammen med de studerende støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen.</p> <p>Studerende: Kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel.</p>